

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, PAESAGGISTICHE, STRUTTURALI ED URBANISTICHE IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE, PAESAGGISTICA, SISMICA ED URBANISTICA

Per la presentazione di istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi allo Sportello Unico dell'Edilizia e Attività Produttive, di istanze in materia di paesaggistica, di istanze e depositi relativi alle strutture (deposito ed autorizzazione sismica) e di istanze proprie della Pianificazione Urbanistica, **dal 1 gennaio 2020 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <http://sue.comune.brescia.it>**

Il portale telematico costituirà **l'unico ed esclusivo punto di accesso ordinario** per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi aventi destinazione residenziale, produttiva, commerciale, ricettiva, terziaria, agricola, a servizi o attrezzature di interesse generale, o a queste assimilate, come meglio specificato all'articolo 3, ad eccezione delle comunicazioni di inizio lavori per attività in edilizia libera per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER CEL) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all' indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>, e **fatte salve le eccezioni** di cui ai successivi art. li 5 e 7.

Il portale telematico costituirà altresì l'unico ed esclusivo punto di accesso ordinario per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative alla materia paesaggistica, ad eccezione delle richieste di procedura abilitativa semplificata per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER PAS) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all' indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>

Le istanze presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 01 gennaio 2020; le comunicazioni e le segnalazioni presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie a partire dal 01 gennaio 2020, non produrranno alcun effetto e saranno considerate pertanto inefficaci.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati alla presentazione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche i privati cittadini, le imprese ed i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS – CRS ovvero SPID.¹

Gli utenti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

Per confermare la registrazione è necessario accedere al link riportato nella e-mail generata automaticamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE, COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI EDILIZIE, PAESAGGISTICHE, STRUTTURALI ED URBANISTICHE

¹ L'accesso impone il riconoscimento. La posta certificata è un sistema di comunicazione. Come nella modalità **cartacea per le comunicazioni tramite la posta si può indicare l'indirizzo di un professionista (eleggo domicilio presso.)** così è per la PEC. Chi non ha la PEC può indicare il domicilio digitale presso la PEC di un'altra persona.

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.brescia.it.

Tramite i servizi del portale SUE dovranno anche essere presentate in digitale le integrazioni ed ogni altra comunicazione inerenti le pratiche presentate in digitale, relative a pratiche edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche.

Le nuove varianti in corso d'opera di pratiche edilizie e paesaggistiche dovranno essere presentate in forma digitale anche se la pratica originaria sia stata presentata in cartaceo; allo stesso modo dovranno essere presentate in digitale le SCIA relative alle condizioni di agibilità degli immobili relativi a pratiche edilizie originariamente presentate in cartaceo.

Continueranno ad essere presentate in cartaceo le eventuali integrazioni o documentazioni riferite a pratiche presentate in forma non digitale in data antecedente al 01.01.2020, tuttavia, solo per le pratiche inerenti gli aspetti relativi alle strutture (autorizzazioni sismiche, depositi, inizio e fine lavori strutturali, varianti sostanziali e non) non sarà ammesso il deposito cartaceo e le stesse dovranno essere trasmesse comunque in modalità digitale tramite il portale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie, paesaggistiche e di quelle urbanistiche attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato, munito di firma digitale; le pratiche strutturali prevedono la nomina di un delegato sismico munito di firma digitale.

Contestualmente alla presentazione dell'istanza o deposito dovranno essere versati i diritti di segreteria ed assolto il bollo in modalità virtuale, come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di files firmati digitalmente sia in formato **"CADES" (con desinenza.p7m) che in formato "PADES" (con desinenza .pdf).**²

I file contenenti la marca temporale dovranno essere in formato.m7m, contenente sia l'evidenza della marca (il file.tsr) che il file originale marcato temporalmente.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda inviata on line tramite il portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, ad esclusione dei soli casi descritti ai successivi art.li 6,7ed 8, e non deve essere confermata con l'inoltro cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune, fatto salvo quanto disposto in seguito in relazione alle pratiche che devono essere sottoposte a valutazione della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale.

Fuori dai casi di cui ai successivi articoli 6,7ed8, saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

Ove sia necessario sottoporre il progetto edilizio presentato alla valutazione della Giunta Comunale, la pratica dovrà, a semplice richiesta del responsabile di settore, essere integrata dalla consegna all' ufficio

² La Corte di Cassazione si è espressa, a Sezioni Unite, con la sentenza n. 10266/2018 del 27 aprile 2018 sul valore dei diversi formati di firma digitale, avvalorando la tesi secondo cui i due formati (CADES e PADES) sono equivalenti e pienamente efficaci.

protocollo del SUE , di **una copia cartacea ed un CD o DVD** ,completi di tutti gli elaborati presentati in formato digitale, accompagnati da un elenco dei medesimi e da un'attestazione del professionista incaricato volta a dichiarare che la copia cartacea ed il supporto elettronico sono conformi all' originale inviato digitalmente, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, a pena di improcedibilità ed archiviazione d'ufficio dell' istanza.

Ove sia necessario sottoporre il progetto urbanistico, o il progetto edilizio con implicazioni urbanistiche, alla valutazione della Giunta, la pratica dovrà essere integrata dalla consegna all' ufficio protocollo del Settore Pianificazione Urbanistica , di **due copie cartacee ed un CD o DVD**, completi di tutti gli elaborati presentati in formato digitale accompagnati da un elenco dei medesimi , da un'attestazione del professionista incaricato volta a dichiarare che la copia cartacea ed il supporto elettronico sono confermi all' originale inviato digitalmente, entro il termine di 5 giorni dalla presentazione del progetto urbanistico stesso a pena di improcedibilità, o entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, in caso di progetti edilizi con implicazioni urbanistiche, a pena di improcedibilità ed archiviazione d'ufficio dell' istanza.

I progetti che le vigenti NTA del PGT assoggettano alla valutazione della Giunta sono:

- a) I progetti edilizi riguardanti i **nuovi interventi e gli ampliamenti di servizi tecnologici**, per la valutazione della compatibilità con il paesaggio (art. 60 delle NTA del PGT);
- b) I progetti edilizi con implicazioni urbanistiche da sottoporre per qualsiasi motivo a stipula **di atto di convenzione o a stipula di atto unilaterale d'obbligo** (art. li 30,47,53,81,95 delle NTA del PGT);
- c) I progetti edilizi siti all'**interno del Distretto Urbano del Commercio e all' interno del quadrilatero di alto pregio a valenza commerciale** identificato dalle Vie/piazze: Dieci Giornate, Corso Zanardelli, Mazzini, Piazza della Loggia e piazza Palo VI, nel **caso di cambio d'uso di destinazioni Commerciali che si trovano in una condizione di cessata attività da almeno 12 mesi**, per i quali è consentito il cambio d'uso da attività direzionali ad attività di produzione di beni immateriali (art. 76 delle NTA del PGT);
- d) I progetti edilizi siti all' interno del **Nucleo storico principale**, ad esclusione delle aree ricomprese nel DUC e nel quadrilatero di alto pregio, relativi a **cambi di destinazione d'uso da Commerciale, Artigianato di servizio e pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, ad altre destinazioni** (art. 76 delle NTA del PGT);
- e) Le istanze relative ai **Piani urbanistici attuativi** conformi al PGT, alle varianti a Piani attuativi vigenti conformi e alle modifiche di convenzioni urbanistiche e pareri preventivi di natura urbanistica;

Ove sia necessario sottoporre il progetto edilizio presentato alla valutazione del Consiglio Comunale, la pratica dovrà, a semplice richiesta del responsabile di settore, essere integrata dalla consegna all' ufficio protocollo del SUE, di **due copie cartacea ed un CD o DVD** ,completi di tutti gli elaborati presentati in formato digitale, accompagnati da un elenco dei medesimi e da un'attestazione del professionista incaricato volta a dichiarare che la copia cartacea ed il supporto elettronico sono conformi all' originale inviato digitalmente, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta stessa a pena di improcedibilità ed archiviazione d'ufficio dell' istanza.

Ove sia necessario sottoporre il progetto urbanistico, alla valutazione del Consiglio Comunale , la pratica dovrà essere integrata dalla consegna all' ufficio protocollo del Settore Pianificazione Urbanistica , **tre copie cartacee ed un CD o DVD**, completi di tutti gli elaborati presentati in formato digitale accompagnati da un elenco dei medesimi , da un'attestazione del professionista incaricato volta a dichiarare che la copia cartacea ed il supporto elettronico sono confermi all' originale inviato digitalmente, entro il termine di 5 giorni dalla presentazione del progetto urbanistico stesso a pena di improcedibilità ed archiviazione d'ufficio dell'istanza.

I progetti che le vigenti normative e le NTA del PGT assoggettano alla valutazione del Consiglio Comunale sono:

- a) Le istanze edilizie di richiesta del **premessso di costruire in deroga agli strumenti di pianificazione** (art. 40 della L.R. 12/2005);
- b) I progetti edilizi riguardanti strutture destinate a servizi, in caso di richiesta di autorizzazione di una **dotazione di spazi di sosta inferiore a quella prevista dall'art. 28 delle NTA** (art. 28 delle NTA del PGT)
- c) I progetti edilizi nei quali venga richiesta l'**intercambiabilità tra un servizio e l'altro** (art. 56 delle NTA del PGT);
- d) I progetti edilizi nei quali venga richiesta la **localizzazione di alcuni specifici servizi** (art. 56 delle NTA del PGT);
- e) I progetti edilizi nei casi in cui vi sia un **ampliamento di servizi esistenti che produca il superamento dell'indice di utilizzazione fondiaria di 1mq/mq** (art. 58 delle NTA del PGT);
- f) I progetti edilizi nei casi in cui venga richiesto un **ampliamento di edifici esistenti o nuove costruzioni all' interno del PLIS delle Colline e sua estensione al Mella** (art. 86 delle NTA del PGT);
- g) I progetti edilizi nei casi in cui venga richiesto un intervento di **ristrutturazione edilizia ed il cambio d'uso di immobili, nonché la trasformazione degli spazi aperti per la realizzazione di piccole strutture per i parcheggi ed i servizi di accesso al parco, all' interno del PLIS delle Cave di Buffalora e S.Polo** (art. 87 delle NTA del PGT);
- h) I progetti edilizi nei casi in cui vengano presentati **in variante urbanistica per attività produttive** ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/10;
- i) I progetti edilizi nei casi in cui sia richiesta la realizzazione di **costruzioni precarie** da installare per un periodo superiore ai 90 giorni ed inferiore ai 3 anni (art. 71 del Vigente Regolamento edilizio);
- j) Le istanze relative ai **Piani attuativi non conformi al PGT** e alle **varianti a Piani attuativi vigenti non conformi al PGT**.

Specifiche per le istanze urbanistiche:

Al termine favorevole dell'istruttoria del Piano attuativo comunque denominato, ai fini della trasmissione della pratica all'Organo competente alla adozione, verrà richiesta dagli uffici la presentazione di:

- n 2 copie cartacee complete e n.1 CD o DVD contenente tutti gli elaborati in versione finale, per le istanze di competenza della Giunta Comunale;
- n 3 copie cartacee complete e n.1 CD o DVD contenente tutti gli elaborati in versione finale, per le istanze di competenza del Consiglio Comunale.

6. ISTANZE E COMUNICAZIONI AMMESSE IN FORMA CARTACEA

Le seguenti istanze potranno essere presentate anche in forma cartacea o a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: sportelloedilizia@pec.comune.brescia.it

CIL - Comunicazione di inizio lavori per opere dirette a soddisfare esigenze contingenti e temporanee destinate ad essere rimosse nel termine di 90 giorni, ai sensi del comma e-bis dell'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001;

Comunicazioni di mutamento di destinazione d'uso di immobili non comportanti la realizzazione di opere edilizie, conformi alle norme urbanistiche ed igienico sanitarie, ai sensi del comma 2 dell'art. 52 della L.R. Lombardia n. 12/2005;

Richieste di accesso agli atti amministrativi di cui all' art. 22 della l. n. 241/90

Denunce di presunti abusi o violazioni edilizie di cui al comma 3, dell'art. 27 del D.P.R n. 380/2001;

Istanze di rimborso oneri.

7. EDILIZIA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per gli interventi edilizi e le domande di autorizzazione paesaggistica siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

Verrà in ogni caso accettata la presentazione di pratiche edilizie e paesaggistiche inerenti le sole attività produttive mediante il portale nazionale del SUAP: www.impresainungiorno.gov.it; in tali casi la ricevuta di presentazione e la comunicazione di avvio del procedimento saranno emessi automaticamente dal portale stesso.

Tutte le pratiche di competenza comunale relative all'installazione ed esercizio di impianti radioelettrici, impianti per telefonia ed impianti di comunicazione potranno essere presentati esclusivamente mediante il portale nazionale del SUAP: www.impresainungiorno.gov.it, pertanto qualora tali pratiche siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUAP, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

8. CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

La domanda di CDU inviata online tramite il portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge ad esclusione del solo caso descritto al punto successivo.

Saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

Contestualmente all'istanza per il rilascio del relativo certificato, devono essere versati i diritti di segreteria ed assolto il bollo in modalità virtuale come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

Per le istanze di Certificato di destinazione urbanistica presentate digitalmente non deve essere presentata alcuna copia cartacea della documentazione a corredo della stessa.

9. CONDIZIONI DI IRRECEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultino salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione.
- d) Verranno considerate in ogni caso improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze prive della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, nonché prive di copia digitale della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria.
- e) Mancanza, in caso di firma digitale di delegati, della "Procura Speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato pdf e firmata digitalmente dal procuratore;

- f) Mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche da parte dello sportello unico per l'edilizia;
- g) Qualsiasi comunicazione inerente la pratica proveniente da casella di posta elettronica non certificata;

10. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

L'Avviso telematico di avvenuta ricezione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

11. PRECISAZIONI

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.